

INFORME MENSUAL

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA	CUI:	167349260 1001
Número de contrato:	029-245-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	43882579
Número de Factura:	21188035	Serie:	2E9F2D4E
Honorarios Mensuales:	Q 11,612.90	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q 23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la elaboración de informes técnicos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé asesoría en los proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico de los proyectos vigentes del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en la inspección de sitios arqueológicos, parques arqueológicos y museos, cuando así lo requiera la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, verificando el cumplimiento acorde a los proyectos vigentes asignados.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo relacionadas con los avances de los proyectos arqueológicos vigentes, convocadas por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, con base en los avances de los proyectos vigentes asignados.
- Brindé asesoría en la catalogación y conservación de piezas arqueológicas pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el análisis de los terrenos colindantes para la realización de excavaciones, en el marco de los proyectos de investigación impulsados por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en otras actividades afines a los servicios a prestaciones.

WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
DT/IDAEH

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural